

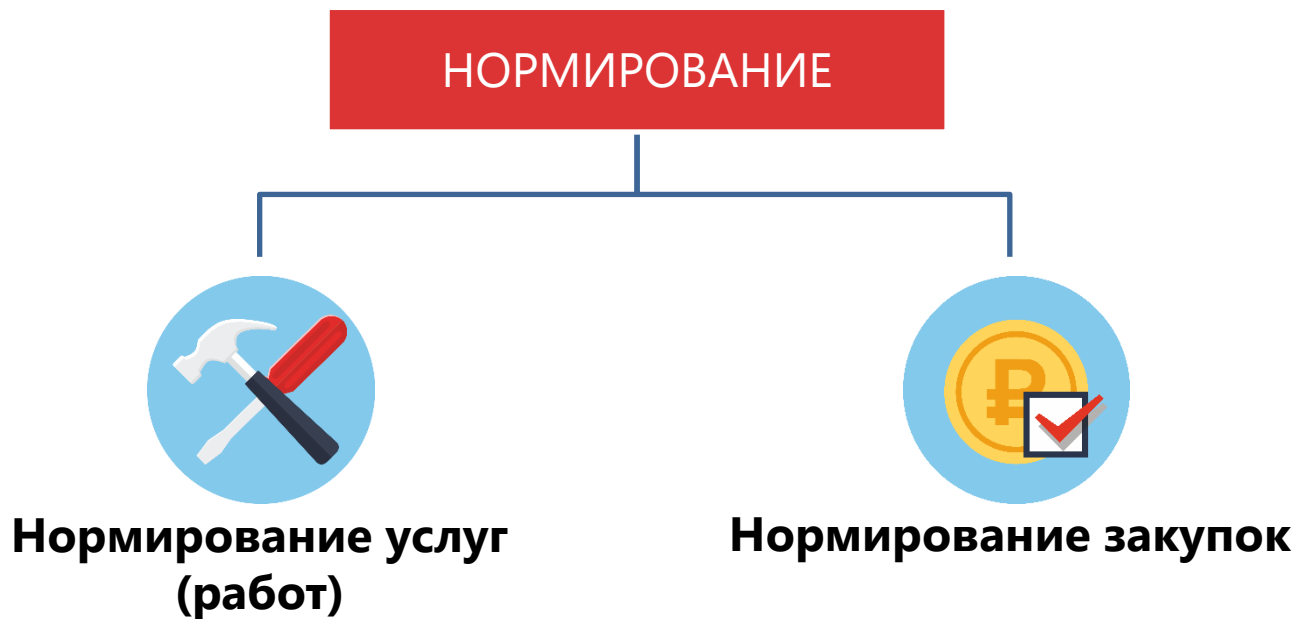
Новації законодавства в сфері закупок. Нормирование деятельности органов власти и учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг



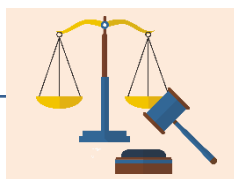
Докладчик:

Начальник отдела
методологии ООО
«Р.О.С.Т.У.»
Очирова Бая
Вячеславовна

НОРМИРОВАНИЕ



НОРМИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК (СТ.19 44-ФЗ)



НОРМИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Установление
требований к
закупаемым ОГВ
(ОМСУ), КУ, БУ ТРУ

и/или

Установление
нормативных затрат
на обеспечение
функций гос.
органов (ОМСУ)
(включая тер.
органы и КУ)

**Требование вступило в силу
с 1 января 2016 года**

ИЗМЕНЕНИЯ С 01.01.2017 (В СВЯЗИ С ВСТУПЛЕНИЕМ В СИЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 03.07.2016 № 321-ФЗ)



НПА ПО НОРМИРОВАНИЮ ЗАКУПОК

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:

- Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
- Общие правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативных затрат на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТОВ РФ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ):

- Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
- Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг
- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА УРОВНЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ (ОМСУ):

- и (или) {
- Требования к закупаемым товарам, работам, услугам
 - Нормативные затраты на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

ПРАВИЛА НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК (ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНЫЕ)



- Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
- Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг»
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

ПРАВИЛА НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК (ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД)



- Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
- Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

НПА ПО НОРМИРОВАНИЮ ЗАКУПОК

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:

- Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
- Общие правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативных затрат на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТОВ РФ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ):

- **Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок**
- Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг
- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА УРОВНЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ (ОМСУ):

- Требования к закупаемым товарам, работам, услугам
- Нормативные затраты на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

и (или)

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК



- Разграничение полномочий по разработке НПА
- Требования к правовой форме, порядку согласования НПА
- Сроки Принятия НПА (в т.ч. по утверждению нормативов)
- Необходимость Обсуждения на общественных советах
- Пересмотр НПА, нормативов
- Необходимость размещения НПА в ЕИС

РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ (1 ПОДХОД)

НПА	Вариант	Ответственный за разработку НПА	«Плюсы»	«Минусы»
Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций ОГВ (ОМСУ)	1 вариант (предпочтительный)	Финансовый орган	<p>Дополнительный инструмент для повышения эффективности бюджетных расходов.</p> <p>Повышение качества представленных обоснований бюджетных ассигнований (используемые формулы расчета являются основой их формирования).</p> <p>Высокая квалификация сотрудников в части планирования расходов (определение структуры и направлений затрат, формул расчетов и т.д.).</p>	Отсутствие опыта в части анализа и мониторинга цен товаров, работ, услуг для закупаемых товаров, работ, услуг.
	2 вариант	Уполномоченный орган по осуществлению закупок	Наличие опыта и наработанной практики в сфере закупок (в части цен закупаемых товаров, работ, услуг).	<p>1. Отсутствие понимания по структуре затрат и формул их расчета.</p> <p>2. Отсутствие заинтересованности в увязке с обоснованиями бюджетных ассигнований. Как следствие, возможная несогласованность данных документов.</p>

РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ (2 ПОДХОД)

НПА	Вариант	Ответственный за разработку НПА	«Плюсы»	«Минусы»
Правила определения требований к закупаемым ОГВ (ОМСУ), подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)	1 вариант (предпочтительный)	Уполномоченный орган по осуществлению закупок	Наличие опыта в установлении требований к закупаемым товарам, работам, услугам, позволяющим обеспечивать должное качество осуществления закупок	Возможное отсутствие взаимосвязи с разрабатываемыми правилами определения нормативных затрат.
	2 вариант	Финансовый орган	Повышение эффективности бюджетных расходов за счет обеспечения оптимального соотношения требований к закупаемым товарам, работам, услугам и ценам на их закупку	Отсутствие опыта

НПА ПО НОРМИРОВАНИЮ ЗАКУПОК

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:

- Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
- Общие правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативных затрат на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТОВ РФ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ):

- Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
- Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг
- **Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)**

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА УРОВНЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ (ОМСУ):

и (или)

- Требования к закупаемым товарам, работам, услугам
- Нормативные затраты на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

ВОЗМОЖНЫЕ ПОДХОДЫ К НОРМИРОВАНИЮ ЗАКУПОК (ПОДХОД 1 - ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНЫЙ)



ВНОГВ СРФ (Местная администрация)

- Установление единых формул расчета нормативных затрат по большинству видов затрат
- Установление предельных нормативов на отдельные закупки с максимальной суммой затрат (закупка основных средств, в том числе по информационно-коммуникационным технологиям)



ГРБС

- Самостоятельность определения формул расчета нормативных затрат только по специфичным затратам, присущим ГРБС
- Самостоятельность при определении значений нормативов на закупки иных товаров, работ, услуг

-
- ⊕ Унификация расчетов по затратам на осуществление закупок.
 - ⊕ Самостоятельность ГРБС при определении нормативов (исходя из специфики).
 - ⊕ Предотвращение закупок из разряда предметов роскоши.
 - ⊖ Возможные «перегибы» расходов между разными ГРБС в связи с возможным различием в нормативах по иным товарам, работам, услугам

ВОЗМОЖНЫЕ ПОДХОДЫ К НОРМИРОВАНИЮ ЗАКУПОК (ПОДХОД 2)



ВИОГВ СРФ (Местная администрация)

- Установление единых формул расчета нормативных затрат по большинству видов затрат
- Установление предельных нормативов на большинство объектов закупок



ГРБС

- Самостоятельность определения формул расчета нормативных затрат только по специфичным затратам, присущим ГРБС

-
- ➕ Унификация расчетов по затратам на осуществление закупок.
 - ➕ Отсутствуют «перегибы» расходов между разными ГРБС
 - ➖ Отсутствие самостоятельности ГРБС при определении нормативов.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- 1) Затраты на услуги связи.
- 2) Затраты на содержание имущества.
- 3) Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.
- 4) Затраты на приобретение основных средств.
- 5) Затраты на приобретение материальных запасов.

II. Прочие затраты:

- 6) Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.
- 7) Затраты на транспортные услуги.
- 8) Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ

- 9) Затраты на коммунальные услуги.
- 10) Затраты на аренду помещений и оборудования.
- 11) Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.
- 12) Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.
- 13) Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.
- 14) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

Формулы расчета учитывают:

специфику вида затрат на осуществление закупок.

Например, затраты на транспортные услуги включают в себя:

- Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
- Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;
- Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов:

$$З_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

ПРИМЕР

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Формулы расчета учитывают:

- установленные государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами нормативы материально-технического обеспечения указанных органов, их территориальных органов и находящихся в их ведении казенных учреждений;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- остатки основных средств и материальных запасов;
- расчетную численность работников.

РАСЧЕТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр} + \text{Чнсот}) * 1,1$$

Чс – фактическая численность служащих

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583

НОРМАТИВЫ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ИЛИ КОЛЛЕКТИВНЫЕ)

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
- цена услуг подвижной связи;
- количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- цена и количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количество и цена средств подвижной связи;
- количество и цена планшетных компьютеров;
- количество и цена носителей информации;
- цена и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количество и цена рабочих станций;
- количество и цена транспортных средств;
- количество и цена мебели;
- количество и цена канцелярских принадлежностей;
- количество и цена хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количество и цена материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иные товары и услуги.

ПРИМЕР НОРМАТИВОВ НА КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ ПО КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

Наименование	N_i канц в год	P_i канц, руб.
Антистеплер	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	Не более 40,00
Папка-скоросшиватель	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника	Не более 40,00
Бумага для офисной техники	не более 15 единиц в расчете на 1 сотрудника	Не более 380,00
Бумага для записей	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника	Не более 80,00
Бумага для факса	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	Не более 80,00
Диспенсер (круглый открытый)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	Не более 100,00
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	Не более 1100,00

ПРИМЕР РАСЧЕТА ЗАТРАТ НА КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ ПО КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

i-й предмет канцелярских принадлежностей	Норматив количества i-го предмета канцелярских принадлежностей	Расчетная численность основных работников	Норматив цены i-го предмета канцелярских принадлежностей	Расчетный объем БА, руб.		
				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Папка-скоросшиватель	2	37	40,00	2 960,00	2 960,00	2 960,00
Бумага для записей	2	37	80,00	5 920,00	5 920,00	5 920,00
Бумага для факса	1	37	80,00	2 960,00	2 960,00	2 960,00
Бумага для офисной техники	15	37	380,00	210 900,00	210 900,00	210 900,00

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у ОГВ (ОМСУ) и подведомственных им казенных учреждений.

НПА ПО НОРМИРОВАНИЮ ЗАКУПОК

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:

- Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
- Общие правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативных затрат на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТОВ РФ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ):

- Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
- **Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг**
- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА УРОВНЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ (ОМСУ):

и (или)

- Требования к закупаемым товарам, работам, услугам
- Нормативные затраты на обеспечение функций гос. органов (ОМСУ)

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТРУ



Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг **предусматривают:**

- Обязательный перечень ТРУ, их потребительские свойства и иные характеристики (в т.ч. предельные цены).
- Порядок формирования и ведения ведомственного перечня.
- Порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов ТРУ, а также дополнительных критериев.

КРИТЕРИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАКУПОК В ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ)



Доля расходов /
Общий объем
расходов

+



Доля контрактов /
Общее количество
контрактов

> 20 %

2

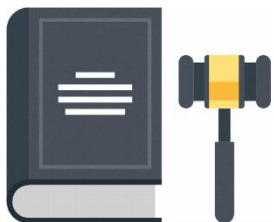
ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ



ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТРУ ВКЛЮЧАЕТ ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ТРУ:

- Включенные в Обязательный перечень
- Установленные в соот. с критериями Правительства РФ или органами власти (ОМСУ)
- Определенные органами власти по своему усмотрению

ПРИМЕНЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

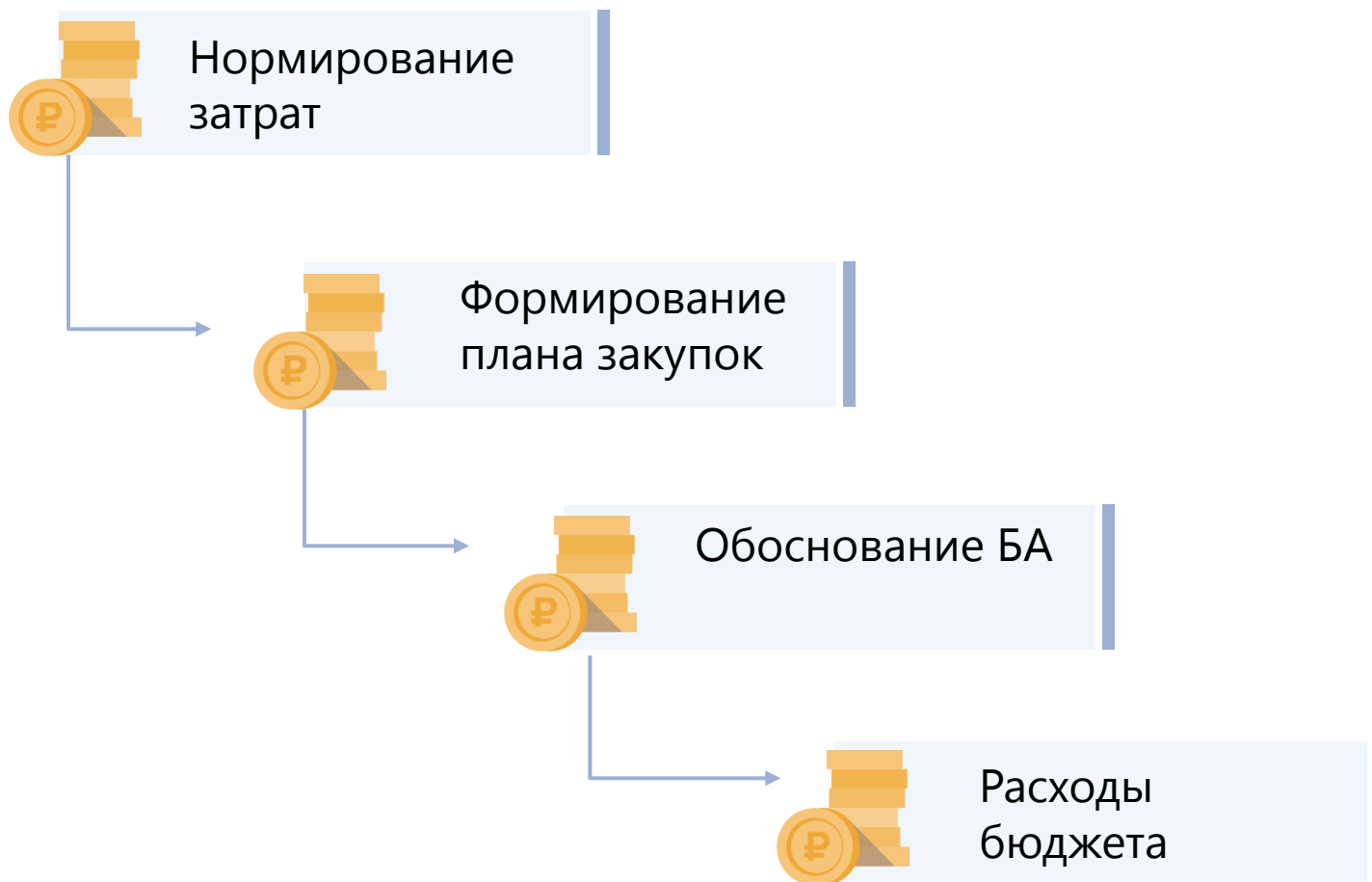


**Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084
«О порядке определения нормативных затрат на обеспечение
функций федеральных государственных органов, органов
управления государственными внебюджетными фондами
Российской Федерации, включая соответственно территориальные
органы и подведомственные казенные учреждения»**

2(2). Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, в отношении которых нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации полномочия по обеспечению деятельности возложены на соответствующие федеральные органы исполнительной власти, утверждаются федеральными органами исполнительной власти, на которые возложены указанные полномочия, по согласованию с этими федеральными государственными органами, если иное не установлено нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

(п. 2(2) введен [Постановлением Правительства РФ от 11.03.2016 N 183](#))

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ



НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК



- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

НЕОБХОДИМОСТЬ ВЗАИМОСВЯЗИ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК И ОБОСНОВАНИЙ ЗАКУПОК



- **Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»:**

4. Планы закупок для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации (муниципальных нужд) формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями), с учетом следующих положений:

а) государственные заказчики (муниципальные заказчики) в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями): **формируют планы закупок** исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их **не позднее 1 июля** текущего года главным распорядителям (**не позднее 1 августа** - главным распорядителям средств местного бюджета) **для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок; ...**

ФОРМА ПЛАНА ЗАКУПОК (СОГЛАСНО ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 21.11.2013 № 1043)

Форма плана закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации
и муниципальных нужд на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Дата	
	по ОКПО	
Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	ИНН	
	КПП	
Организационно-правовая форма	по ОКОПФ	
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты		
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика <*>	по ОКПО	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>	по ОКТМО	
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)	изменения	

ФОРМА ПЛАНА ЗАКУПОК

N п/п	Идентификационный код закупки <*>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении и общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
						всего	в том числе планируемые платежи							
		на текущий финансовый год	на плановый период				на последующие годы							
			на первый год					на второй год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК											X	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X

(Ф.И.О., должность руководителя
(уполномоченного должностного лица)
заказчика)

(подпись)

" " _____ 20__ г.
(дата утверждения)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

М.П.

ФОРМА ПЛАНА ЗАКУПОК

N п/п	Идентификационный код закупки <*>	Цель осуществления закупки наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы <***>		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Информация о проведении и общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
						всего	в том числе планируемые платежи						
							на текущий финансовый год	на плановый период					
							на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				15
Итого по коду БК										X	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов										X	X	X	X

Для бюджетных и автономных учреждений - без учета нормативных затрат на осуществление закупок.
Для казенных учреждений - на основании нормативных затрат.

**Для бюджетных и автономных учреждений - без учета нормативных затрат на осуществление закупок.
Для казенных учреждений - на основании нормативных затрат.**

(Ф.И.О., должность руководителя
(уполномоченного должностного лица)
заказчика)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.
(дата утверждения)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

М.П.

ФОРМА ПЛАНА ЗАКУПОК

N д/ п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
		наименование мероприятия государственной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы			всего	в том числе планируемые платежи							
							на текущий финансовый год	на плановый период						
								на первый год	на второй год	на последующие годы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	172702105322170170100100010003530244	1. Административное обеспечение деятельности организаций; 2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям	1. Доля обучающихся, удовлетворенных качеством преподавания дополнительных профессиональных программ (Мероприятия 6) - 0 Процент; Число обучающихся (Мероприятия 6) - 0 человек; 2. Количество проведенных консультаций (Мероприятия	Поставка тепловой энергии по адресу: г. Томск, пр. Фрунзе, 14	2017	146,00	146,00	0,00	0,00		январь-май, сентябрь-декабрь	нет	нет	

ОБОСНОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЗАКУПКАМ

Казенные
учреждения



План закупок
аппарат ГРБС



План закупок
КУ1



План закупок
КУ2

Обоснование бюджетных ассигнований
(по закупкам)

ГРБС

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОБОСНОВАНИЙ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

- ❌ Отсутствие аргументированного расчета бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг.
- ❌ Расчеты бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период базируются на основании фактических данных текущего финансового года.
- ❌ Отсутствие использования нормативов и требований к закупаемым товарам, работам, услугам.
- ❌ Расчет расходов по одному КОСГУ по единым формулам. Например, закупки на услуги связи осуществляются исходя из натуральных объемов потребления и тарифа. Однако не учитывается возможность использования нескольких тарифов услуг связи (междугородней связи, местной связи и т.д.)

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА НОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

- ☒ Повышение объективности и обоснованности закупок.
- ☒ Повышение прозрачности осуществления закупок.
- ☒ Унификация расчетов.
- ☒ Увязка планирования закупок с планированием бюджета.
- ☒ Повышение эффективности бюджетных расходов.
- ☒ Облегчение контроля за осуществлением закупок.

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ»:

- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 365-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (вступил в силу с 01.09.2016 г.);
- Часть 1.1 статьи 30 закона дополнится пунктом 6 следующего содержания:
«6) лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, установленный пунктом 2 части 10 статьи 31 настоящего Федерального закона» (завершено общественное обсуждение, regulation.gov.ru).

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ИЗМЕНЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 05.04.2013 г. № 44-ФЗ
«О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ»,
КОТОРЫЕ ВСТУПАЮТ В СИЛУ С 1 ЯНВАРЯ 2017 Г.:

- Вступит в силу предусмотренный ч. 11 ст. 21 Закона N 44-ФЗ запрет на осуществление закупок, которые не включены в планы-графики;
- Будут расширены функции ЕИС (п. 2 ч. 1 ст. 4 Закона N 44-ФЗ);
- Вступает в силу ст. 20 Закона N 44-ФЗ, устанавливающая необходимость общественного обсуждения отдельных видов закупок;
- Вводится обязанность указания в извещении о закупке, реестре контрактов и реестре недобросовестных поставщиков идентификационного кода закупки (п. 3 ст. 42, п. 12 ч. 2 ст. 103, п. 5 ч. 3 ст. 104 Закона N 44-ФЗ);
- У заказчика появится обязанность указывать наименование объекта закупки при ее планировании и осуществлении в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (ч. 4 ст. 23 Закона N 44-ФЗ);
- Вступает в силу определение мониторинга закупок (ч. 1 ст. 97 Закона N 44-ФЗ);
- Конкретизируются полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов и контролю в сфере осуществления закупок (ч. 5 ст. 99 Закона N 44-ФЗ).

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ:

— Постановление Правительства РФ от 26 сентября 2016 г. № 968 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вступило в силу с 30.09.2016);

ЗАПРЕТИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ:

— Проект Постановления Правительства РФ «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров мебельной и деревообрабатывающей промышленности, происходящих из иностранных государств, в целях осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (завершено общественное обсуждение, regulation.gov.ru);

ПЕНИ:

— Размер пеней, которые взыскиваются с заказчика, поставщика, подрядчика или исполнителя, зависит от ставки рефинансирования, приравненной к ключевой. Банк России 16 сентября 2016 года принял решение о снижении ставки рефинансирования с 10,5 до 10% годовых (вступило в силу с 16.09.2016).



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ООО «P.O.C.T.Y.»
8 (495) 640-31-81
rostu@rostu-comp.ru